



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE  
“PELLEGRINO ARTUSI”



(Cod. RARH020004)

Distr.scol.n. 41

Via Tarlombani, 7 - 48025 Riolo Terme (RA) -

Cod.Fisc. 90003100394

[www.alberghieroriolo.edu.it](http://www.alberghieroriolo.edu.it)

Tel.: 054671113 - 054671636 - 054671851

Fax: 054671859

Codice univoco fatt. elettr. UFBLHI

E-mail: [rarh020004@istruzione.it](mailto:rarh020004@istruzione.it)

E-mail cert. (PEC): [rarh020004@pec.istruzione.it](mailto:rarh020004@pec.istruzione.it)

IPSSAR. - "P. ARTUSI"- RIOLO TERME  
Prot. 0004371 del 11/03/2022  
IV (Uscita)

Al DSGA  
Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)  
Albo  
Atti

**OGGETTO: Decreto approvazione graduatorie definitive per la selezione di TUTOR aventi presentato domanda di partecipazione a:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP: 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-110

CNP: 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-94

CUP: J79J21004440006

CUP: J79J21004450006

AZIONE: 10.2.2A

AZIONE: 10.1.1A

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70/2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 172, di approvazione Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** Il verbale del collegio dei docenti nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni
- VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor
- VISTO** l'avviso di reclutamento **TUTOR** interni Prot. n° 11779 DEL 13/12/2021
- VISTO** il verbale della commissione di valutazione Prot. n° 1474 DEL 04/02/2022 e le relative graduatorie stilate

**PRESO ATTO** essere trascorso il tempo concesso per i ricorsi

### **DECRETA**

#### **Art.1 Graduatorie**

Essere definitive le graduatorie allegate al verbale di valutazione

#### **Art.2 Affidamento incarico**

Vengono affidati i seguenti incarichi nel rispetto dell'ordine di graduatorie e delle preferenze espresse:

#### **CNP: 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-94**

**1) Prof.ssa SANGIORGI KATIA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "Alla scoperta della Valle del Senio"

**2) Prof.ssa URGIAS SABINA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "Tu mi fai da specchio"

**3) Prof.ssa URGIAS SABINA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "2 B smile influencer"

#### **CNP: 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-110**

**4) Prof.ssa URGIAS SABINA/TARRONI GIANNI**

Incarico di TUTOR per n° 15 ore PER OGNUNO nel modulo "Le basi del coding"

**5) Prof. NANNINI STEFANIA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "Alla scoperta del nostro territorio delle sue eccellenze e la loro valorizzazione"

**6) Prof. ERRANTE GIACOMO**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo "Alla scoperta del nostro territorio delle sue eccellenze e la loro valorizzazione BIS"

**7) Prof.ssa URGIAS SABINA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo **“Educare Alla Teatralità e alla Consapevolezza del Sé”**

**8) Prof.ssa URGIAS SABINA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo **“Laboratorio creativo di marionette e burattini”**

**9) Prof.ssa MONGARDI IRENE**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo **“Guide turistiche ed escursioni in Romagna: viaggio tra i patrimoni UNESCO e la Rivera ”**

**10) Prof.ssa MONGARDI IRENE**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo **“Web marketing, turismo e evoluzione digitale”**

**11) Prof.ssa URGIAS SABINA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo **“Professione Turismo: diventiamo Animatore e Animatrice Turistica!”**

**12) Prof.ssa SANI ROBERTA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo **“Professione Turismo: diventiamo Animatore e Animatrice Turistica! Bis”**

**13) Prof.ssa EMILIANI MARIA ELENA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo **“Termini tecnici, che passione!”**

**14) Prof.ssa EMILIANI MARIA ELENA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo **“Apprendo in modo efficace”**

**15) Prof.ssa SANI ROBERTA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo **“Deutsch A1-A2!”**

**16) Prof.ssa URGIAS SABINA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo **“Corso di preparazione alle certificazioni linguistiche”**

**17) Prof.ssa CAMPORESI MONICA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo **“Linguaggi a confronto: musica e lingue straniere”**

**18) Prof.ssa CAMPORESI MONICA**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo **“Speak app & Integration: integrazione delle differenze e delle innovazioni sociali”**

**19) A.T. TARRONI GIANNI**

Incarico di TUTOR per n° 30 ore nel modulo **“Laboratorio Sviluppare, condividere e ancora sviluppare”**

**Art. 3 Orario di servizio**

Il servizio da svolgere nel periodo entro la fine dell'anno scolastico 2021/2022 sarà riportato nella lettera di incarico

**Art. 4 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento

**Art. 5 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 30,00 orari omnicomprensivo così come previsto dall'avviso pubblico e relativi allegati del Ministero

**Art. 6 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata lettera di incarico

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Iole Matassoni

(firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse)