



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
“ PELLEGRINO ARTUSI ”**



(Cod. RARH020004)

Distr.scol.n. 41

Via Tarlombani, 7 - 48025 Riolo Terme (RA) -

Cod.Fisc. 90003100394

www.alberghieroriolo.edu.it

Tel.: 054671113 - 054671636 - 054671851

Fax: 054671859

Codice univoco fatt. elettr. UFBLHI

E-mail: rarh020004@istruzione.it

E-mail cert. (PEC): rarh020004@pec.istruzione.it

OGGETTO: lettera di incarico A.A. Piero Venga per figure professionali **“SUPPORTO AMMINISTRATIVO”** da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia
Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

CNP: 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-118 CUP: J79J21009170006

PREMESSO CHE: l’Istituto Alberghiero è destinatario del finanziamento relativo al progetto:
Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTA La candidatura n. 1067690 28966 presentata da questo istituto in data 06/09/2021

PRESO ATTO CHE: per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne

VISTO l’avviso per la selezione per le figure di Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO prot. n°1366 del 27/01/2022

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n° 2280 del 09/02/2022

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO: il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RESPONSABILE DEL PROGETTO INDIVIDUA E NOMINA LA S/V IN QUALITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Cognome e Nome	VENGA PIERO
Qualifica	A.A.
Ruolo	SUPPORTO AMMINISTRATIVO
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

L'incarico avrà validità per tutta la durata del progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico l'Assistente Amministrativo Venga Piero riceverà un compenso orario lordo stato di € 19,24 (CCNL) per n.24 ore per un ammontare massimo complessivo di € 461,76 lordo Stato.

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno, come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

Per Accettazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Iole Matassoni *(firmato digitalmente)*
