



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE  
“ PELLEGRINO ARTUSI ”**



(Cod. RARH020004)

Distr.scol.n. 41

Via Tarlombani, 7 - 48025 Riolo Terme (RA) -

Cod.Fisc. 90003100394

[www.alberghieroriolo.edu.it](http://www.alberghieroriolo.edu.it)

Tel.: 054671113 - 054671636 - 054671851

Fax: 054671859

Codice univoco fatt. elettr. UFBLHI

E-mail: [rarh020004@istruzione.it](mailto:rarh020004@istruzione.it)

E-mail cert. (PEC): [rarh020004@pec.istruzione.it](mailto:rarh020004@pec.istruzione.it)

**OGGETTO:** lettera di incarico A.A. Piero Venga per figure professionali **“SUPPORTO AMMINISTRATIVO”** da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia  
Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

CNP: 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-118 CUP: J79J21009170006

**PREMESSO CHE:** l’Istituto Alberghiero è destinatario del finanziamento relativo al progetto:  
Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**VISTA** La candidatura n. 1067690 28966 presentata da questo istituto in data 06/09/2021

**PRESO ATTO CHE:** per l’attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne

**VISTO** l’avviso per la selezione per le figure di Incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO prot. n°1366 del 27/01/2022

**VISTO** il decreto di affidamento incarico prot. n° 2280 del 09/02/2022

**CONSIDERATO CHE:** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**VISTO:** il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**RESPONSABILE DEL PROGETTO INDIVIDUA E NOMINA LA S/V IN QUALITA’ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>VENGA PIERO</b>
<b>Qualifica</b>	<b>A.A.</b>
<b>Ruolo</b>	<b>SUPPORTO AMMINISTRATIVO</b>
<b>Amministrazione di appartenenza</b>	<b>INTERNO</b>

**L'incarico avrà validità per tutta la durata del progetto.**

Per lo svolgimento dell'incarico l'Assistente Amministrativo Venga Piero riceverà un compenso orario lordo stato di € 19,24 (CCNL) per n.24 ore per un ammontare massimo complessivo di € 461,76 lordo Stato.

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno, come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

**Per Accettazione**

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Iole Matassoni *(firmato digitalmente)*

---