TUTORIAL RICHIESTA PERMESSI VARI ARGO SCUOLANEXT

- Aprite il browser (chrome o firefox AGGIORNATI all'ultima versione) e andate su https://www.portaleargo.it/
- Selezionate ScuolaNext (figura sotto)



• Inserite il vostro nome utente e la password (sono sempre gli stessi) e cliccate su "Accedi"

Per accedere 'Accedi*	al programma ins	erire utente e password e clice	ue erac
I dati di account Tali dati non det Il software Argo ogin. Ogni eventuale i comunicaria al n	"Utente" e "password" storno in alcun modo e non chiederà mai la vi altra richiesta, anche p lostro servizio assister	sono informazioni riservate e strettar ssere divulgati. effica dell'account al di fuori della pre er email, è da considerarai sospetta e iza	mente personali. sente pagina di e la invitiamo a
		Utorite	
A	software	******	
		Password dimensiona?	
did-	E' disponibile la ver che opera interame e Scoogle Play	sione dell'app nativa per i dispositivi / nte online. Scoprila negli storei	Androld e iPad,

• Ora selezionate la voce nel menù di sinistra "Dati di Servizio e COntabilità" come mostrato nella figura sotto

A R G O software	S	CUOLANEXT ISTITUTO PROF.LE DI STATO PER I SERVIZI ALBERG, E DELLA RISTORAZ. "P. ARTUSI"
Registri	•	
Stampe Registri	•	
Stampe Scrutini	•	
Dati di Servizio e Contabili		
<u>*</u>		
Comunicazioni	•	
Personale Scuola	•	
Info classe / docenti	•	
Alternanza scuola lavoro	•	
Didattica / Tabelle	•	
Importa/Esporta	•	
Funzioni Dirigente	•	
БССТ		
(20190131) - SessionID: C12)	L+W	3mV2xQ8aHNwmGxYQ2.ib7node618.Utente: - gianni.tarroni.SG24679 - Codice Scuola.SG24679 - Nominativo.Tarroni Gianni - La tua password scadrà tra 156 giorni



- Ora selezionate
 (Richiesta Assenza Personale Web)
- Verrà aperta la schermata "Gestione Richiesta" in cui potete fare una NUOVA richiesta
- Selezionate "Nuova richiesta" in alto a destra come evidenziato nell'immagine sotto

and the second	(Scuola secondaria di Il grado
egistri 💌	Personale			
tampe Registri 🗵 🗵	ARGO	STITUTO PROFLE DI STATO PER I SERVIZI ALBERG. E DELLA RISTORAZ "P. ARTUSI"	a	PERSONALE V 138 (?)
tampe Scrutini 💿				The second
ati di Servizio e Contabili (*)				2 2
<u>*</u>	Gestion	e Richiesta		Nuova rictuesta
municazioni 🗵				
ersonale Scuola 🔅	2			
fo classe / docenti 💿	2		Dal: 01/09/2018	Al: 31/08/2019
lemanza scuola lavoro 💿				
fattica / Tabelle 💿	Data inizio	Data fine Tipologia		Stato Azioni
porta/Esporta 💿	3			
urctioni Dirigente 💿	2			
rea Pubblica 💿	2			
		Nessun r	risultato ottenuto	

- Si aprirà una nuova schermata "Tipi Richiesta" in cui dovremmo semplicemente selezionare il tipo di richiesta o comunicazione che dobbiamo inoltrare alla segreteria/scuola
- Quando avete trovato la descrizione corretta alla vostra richiesta cliccate su "Seleziona" pulsante verde sulla destra (figura sotto)

R G O ISTITUTO PROF.LE DI STATO PE	ER I SERVIZI ALBERG. E DELLA RISTORAZ "P. ARTUSI"	
Nuova richiesta		
Assenza per malattia		
Data inizio:*	Data	ine.*
06/03/2019	0	6/03/2019
Protocollo certificato telematico:	Decurtazione accessori:*	
	Con decurtazione degli accessori	
Mail:	Cellulare:	
gianni.tarroni@alberghieroriolo.edulit	3297739628	
Note richiedente:		
ATTENZIONE AL PROTOCOLLO TELEMATIC	0	

• Ora selezionate Salva (figura sotto)



• ORA FATE ATTENZIONE

• Dopo aver compilato la "Nuova richiesta" con i vostri dati e dopo aver "Salvato" dovete scegliere come procedere tra due possibilità

METODO 1

- Chiamate la segreteria e informate della vostra assenza
- Quando avete il vostro numero del "protocollo certificato telematico"
- Tornate alla schermata "Gestione Richiesta"
- Verrà mostrato l'elenco delle vostre richieste
- Selezionate la domanda per ri-aprirla

ARGO	ISTITUTO PRO	FLE DI STATO PER I SERVIZI ALBERG. E DELLA RISTORAZ "P. ARTUSI"	🥐 PERBONALE V. 1.3.8 🕜
Gestio	ne Richies	ta	(Norve richieste)
Data inizio	Data fine	Tipologia	Dal: 01/09/2018 📑 Al: 31/08/2019 📺 📿 Stato Azioni
06/03/2019	06/03/2019	Assenza per malattia - Tempo Indeterminato	In bozza Selezione
	Pagina 1 di 1	- SS C	Mostrati 1-1 di 1

• Inserite il "protocollo certificato telematico"

Richiesta In bozza - Tarron	ii Gianni	
Assenza per malattia - Tempo Indeter	minato	
Data inizio:*		Data fine:*
06/03/2019		06/03/2019
Protocollo certificato telematico:	Decurtazione accessori:*	
	Con decurtazione degli accessori	
Mail:	Cellulare:	
gianni.tarroni@alberghieroriolo.edu.it	3297739628	
Note richiedente:		
ATTENZIONE AL PROTOCOLLO TELEMATIC	:0	
		(Aggiungi silegato
		Aggiungi allegate

• Ora di nuovo "salva" poi "Inoltra"



• Dopo aver compilato la domanda con i vostri dati e aver "Salvato" selezionate direttamente "Inoltra"



• Manca il "protocollo certificato telematico" che andrà comunicato per telefono o per e-mail alla segreteria

PRECISAZIONI / INFORMAZIONI

LA DOMANDA SALVATA E' SOLO UNA BOZZA. PERTANTO PUO' ESSERE MODIFICATA O CANCELLATA. LA SEGRETERIA NON LA VEDE

LA DOMANDA INOLTRATA NON PUO' PIU' ESSERE MODIFICATA O CANCELLATA . LA SEGRETERIA LA VEDE E PUO' PROCEDERE CON L'ITER DELLA DOMANDA