



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
“ PELLEGRINO ARTUSI ”**

(Cod. RARH020004)

Distr.scol.n. 41 Via Tarlombani, 7 - 48025 Riolo Terme (RA) - Cod.Fisc. 90003100394
www.alberghieroriolo.edu.it Tel.: 054671113 - 054671636 - 054671851 Fax: 054671859 Codice univoco fatt. elettr. UFBLHI
 E-mail: rarh020004@istruzione.it E-mail cert. (PEC): rarh020004@pec.istruzione.it

CNP: 13.1.4A-FESRPN-EM-2023-14

CUP: J74D23000900006

IPSSAR. - "P. ARTUSI"- RIOLO TERME
 Prot. 0007817 del 04/07/2023
 VII (Uscita)

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto I.P.S.S.A.R. "Pellegrino Artusi" attua percorsi nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Avviso pubblico prot. n.78988 del 29 maggio 2023 "Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni "più sviluppate", "in transizione" e "meno sviluppate".

Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. STEFANO ROTONDI RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA LA S/V BARBARA DE SIMONE IN QUALITÀ DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	DE SIMONE BARBARA
Codice fiscale/ Partita IVA	DSMBBR61E54A345U
Qualifica	DSGA

**PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.
LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:**

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	50,00	24,55	1.227,50	925,02	302,48	84,64	319,34	521,04
TOTALE	50,00		1.227,50	925,02	302,48	84,64	319,34	521,04

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO.
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

DIRETTORE S.G.A.
Barbara De Simone

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso



Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Rotondi

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso