



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE
“ PELLEGRINO ARTUSI ”



(Cod. RARH020004)

Distr.scol.n. 41

Via Tarlombani, 7 - 48025 Riolo Terme (Ravenna) - Italia

Cod.Fisc. 90003100394

www.alberghieroriolo.edu.it

Tel.: 054671113 - 054671636 - 054671851

Fax: 054671859

Codice univoco fatt.elettr. UFBLHI

E-mail: rarh020004@istruzione.it

E-mail cert. (PEC): rarh020004@pec.istruzione.it

Riolo Terme, n. protocollo e data (vedi segnatura)

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

A tutti gli interessati

e p.c. al DSGA

**PNRR - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze
STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) – Progetto “STEM e LINGUE all'Alberghiero”**

CUP: J74D23003090006

CIP: M4C1I3.1-2023-1143-P-40165

**OGGETTO: bando per il reclutamento tra il personale interno di due tutor esperti interni per la costituzione
del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio delle STEM e per la costituzione del gruppo di lavoro
per il multilinguismo**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.M. 65/2023 del M.I.M. col quale è stato predisposto il riparto delle risorse per le azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche nell'ambito dell'investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi” che prevede l'assegnazione a questa Istituzione scolastica di fondi pari a € **62.532,06** per la realizzazione degli interventi;
- Vista** le Istruzioni Operative pubblicate dal M.I.M. con prot. n. 132935 del 15/11/2023 circa l'attuazione del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi;
- Vista** la Nota MIM n. 21092 del 28 febbraio 2024 recante Chiarimenti e FAQ relative alla “Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.1: “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. **194** del **30/12/2022** e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- Visto** il proprio progetto Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-40165 dal titolo “**STEM e LINGUE all'Alberghiero**”;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. **248** del **31/01/2024** di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;
- Visto** l'accordo di concessione sottoscritto dal Ministero dell'istruzione e del merito – C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza e l'I.P.S.S.A.R. "P.

Artusi" – codice meccanografico RARH020004 - C.F. 90003100394, rappresentato dal Prof. Stefano Rotondi in qualità di legale rappresentante protocollato dal MIM il **28/02/2024** con n.33030

- Vista** la delibera n. **4** del **22/12/2023** del Collegio dei docenti di adozione del progetto “**STEM e LINGUE all'Alberghiero**”;
- Tenuto conto** che la delibera di adozione del progetto “**STEM e LINGUE all'Alberghiero**” da parte del Consiglio d’Istituto è in fase di acquisizione;
- Vista** la L. 241/1990 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d’accesso ai documenti amministrativi;
- Visto** il D. Lgs. 297/1994 concernente le disposizioni legislative in materia di istruzione;
- Vista** la L. 59/1997 per la Riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;
- Visto** il D.P.R. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il D.P.R. 445/2000 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto** il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la Circolare n. 2 dell’11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni per collaborazioni esterne);
- Vista** la Legge 107/2015;
- Visto** il D. Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.I. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della L. 107/2015;
- Visto** il “Regolamento affidamento incarichi interni ed esterni al personale docente” di questa Istituzione scolastica adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n. **213** del **03/04/2023**;
- Vista** la propria determina prot. n. 3894 del 25/03/2024 nella quale si esprime l’esigenza di ricercare tra il personale interno di due tutor esperti interni per la costituzione del **gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio delle STEM** e per la costituzione del **gruppo di lavoro per il multilinguismo** inseriti all’interno del progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-40165 “STEM e LINGUE all'Alberghiero”**

DISPONE

Art. 1 - Finalità

E’ aperta una procedura interna per la selezione di due tutor esperti interni per la costituzione del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio delle STEM e per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo inseriti all’interno del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-40165 “STEM e LINGUE all'Alberghiero”

Art. 2 – attività dei gruppi di lavoro

Le attività da svolgere da parte dei gruppi di lavoro sono le seguenti:

Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio delle STEM	Attività da svolgere	Impegno orario/retribuzione oraria
n. 02 tutor esperti interni	<ul style="list-style-type: none">• rilevare i fabbisogni dei destinatari;• programmare e accompagnare le azioni formative;• documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata;• programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche	n. 60 (sessanta) ore per ognuno dei due tutor esperti ricercati; retribuzione oraria € 34,00 lordo Stato

	<p>personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • porre in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM; • aggiornare la piattaforma FUTURA in ordine alle attività svolte in seno al progetto; • riferire periodicamente al Dirigente scolastico circa l'andamento delle attività ed eventualmente suggerire azioni di miglioramento. 	
Gruppo di lavoro per il multilinguismo	Attività da svolgere	Impegno orario/retribuzione oraria
n. 02 tutor esperti interni	<ul style="list-style-type: none"> • rilevare i fabbisogni dei destinatari; • programmare e accompagnare le azioni formative; • documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata; • programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica. 	n. 6 (sei) ore per ognuno dei due tutor esperti ricercati; retribuzione oraria € 34,00 lordo Stato.

Art. 3 - Presentazione domande e valutazione

I soggetti interessati a candidarsi potranno presentare domanda utilizzando l'allegato modello a) corredata di

- curriculum vitae;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

Le domande dovranno essere recapitate improrogabilmente entro le **ore 12:00 di martedì 2 aprile 2024**:

- a mezzo PEC all'indirizzo rarh020004@pec.istruzione.it oppure
- a mano all'Ufficio protocollo dell'Istituto.

Le candidature verranno valutate dal Dirigente scolastico in autonomia, il Dirigente potrà altresì avvalersi di una commissione appositamente nominata.

In ossequio al "Regolamento affidamento incarichi interni ed esterni al personale docente" dell'Istituto, in caso di parità di punteggio tra due o più candidati, si procederà come segue:

- a) verrà data precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità verrà data precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane.

Art. 4 - Incarico

L'incarico verrà assegnato dal Dirigente scolastico mediante apposita lettera riportante la durata e il compenso.

Il termine ultimo per il completamento e la rendicontazione delle attività progettuali è fissato al **15/05/2025**.

Per i componenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio delle STEM l'impegno orario è fissato in 60 (sessanta) ore di lavoro da svolgere in orario extracurricolare, la retribuzione oraria è fissata in € 34,00 lordo Stato.

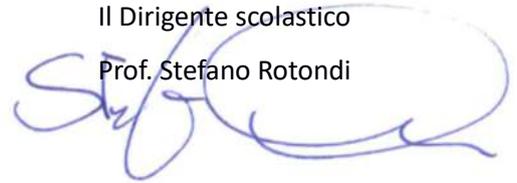
Per i componenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio delle STEM l'impegno orario è fissato in 6 (sei) ore di lavoro da svolgere in orario extracurricolare, la retribuzione oraria è fissata in € 34,00 lordo Stato.

L'incarico potrà essere conferito anche nel caso di presentazione di un'unica candidatura se ritenuta idonea allo svolgimento dell'attività. L'incarico potrà non essere conferito in presenza di candidature ritenute non idonee allo svolgimento delle attività previste.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto alla sez. Amministrazione Trasparente e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Il Dirigente scolastico

Prof. Stefano Rotondi



Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.L. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse